



## Informationen für unsere Praktikumsstellen für das Schuljahr 22/23

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie betreuen Praktikant\*innen der Ellis Kaut Fachoberschule.

Als Erstes möchten wir uns bei Ihnen bedanken, dass Sie sich bereit erklärt haben, diese Praktika zu ermöglichen.

### **Zeiteinteilung nach Phasenplan**

Das erste Schulhalbjahr erstreckt sich vom 13. September 2022 bis zum 17. Februar 2023. Das Praktikum findet demnach in diesem Zeitrahmen im zweiwöchigen Rhythmus (siehe Phasenplan) statt:

Für Schüler der Phase A: 15. September 2022 – 10. Februar 2023

Für Schüler der Phase B: 4. Oktober 2022 – 17. Februar 2023

### **Betreuung durch Praktikumsbetreuer\*innen**

Um die individuelle Betreuung der Praktikant\*innen zu gewährleisten, wird jedem Schüler /jeder Schülerin ein Praktikumsbetreuer /eine Praktikumsbetreuerin zugewiesen. Die Praktikumsbetreuer sind Ihre Ansprechpartner.

Zwei Mal im Schulhalbjahr werden Sie von unseren Praktikumsbetreuer\*innen besucht. Unsere Praktikumsbetreuer werden auf Sie zukommen, um Termine zu vereinbaren.

### **Einschätzung der Praktikumsstelle**

Das FpA Programm sieht vor, dass die Leistungen der Schüler\*innen im Praktikum zwei Mal im Schulhalbjahr von der Praktikumsstelle bewertet werden. Dazu steht Ihnen das Dokument „Einschätzung der Praktikumsstelle“ zur Verfügung, diese Einschätzungen sollten zusammen mit den Praktikant\*innen vorgenommen werden. Sie sind eine Gelegenheit, Feedback zu erteilen und dieses Feedback mit den Schüler\*innen zu besprechen. Nur so können sich die Leistungen der Schüler\*innen im Praktikum verbessern. Die Einschätzungen der Praktikumsstelle bilden 50% der FpA Note aus.

### **Wochenberichte**

Die Schüler\*innen halten ihre Tätigkeiten im Praktikum in Form von Wochenberichten fest. Die Wochenstunden (mindestens 36 pro Woche) und Fehltage werden ebenfalls in den Wochenberichten notiert. Damit das Praktikum anerkannt wird, bedarf es einer Unterschrift der Praktikumsstelle auf jedem Wochenbericht. Idealerweise unterschreibt der Betreuer/die Betreuerin vor Ort. Da dies nicht immer möglich ist (Urlaub, Erkrankung usw.) reicht es, wenn eine andere Person Ihres Teams unterschreibt.

### **Halbjahresbericht**

Gegen Ende des Praktikums werden Ihre Praktikant\*innen einen Halbjahresbericht über Ihre Organisation verfassen. Auch bei diesem Dokument wird eine Unterschrift der Praktikumsstelle benötigt.



### **Fehltage**

Damit das Praktikum anerkannt wird, ist es äußerst wichtig, dass die Schüler\*innen eine feste Anzahl an Praktikumstagen absolvieren. Die Häufung von Fehltagen kann zum Nichtbestehen der Fachpraktischen Ausbildung und somit der 11. Klasse führen. Krankentage müssen leider in den Ferien nachgearbeitet werden. Wir wären Ihnen sehr dankbar, wenn Sie den Schüler\*innen die Gelegenheit geben, die Fehltage in den Schulferien nachzuholen.

### **Corona und Quarantäne**

Leider kommt es auch in diesem Schuljahr vermehrt zu Ausfällen durch Corona. Wenn sich Praktikant\*innen in Quarantäne befinden, oder nicht ins Praktikum können, weil die Organisation Corona bedingt vorübergehend im Fernbetrieb ist, entstehen viele Fehltage. Wir wären Ihnen sehr dankbar, wenn Sie den Praktikant\*innen Home Office Aufgaben übertragen. Diese werden dann ganz normal in den Wochenberichten festgehalten, und die Schüler\*innen müssen die Fehltage nicht in den Ferien nacharbeiten.

### **Kontakt**

Wenn Sie Fragen haben, stehen Ihnen unsere Praktikumsbetreuer\*innen gerne zur Verfügung.

Sie können sich ebenfalls an mich wenden – Ludmila Zimmer, Schulbeauftragte für die Fachpraktische Ausbildung, Tel.: +49 89 4141 7349-3, Email: [ludmila.zimmer@ib.de](mailto:ludmila.zimmer@ib.de)

Herzliche Grüße

Ludmila Zimmer

Lehrkraft für Englisch, M.A.

Schulbeauftragte für die fachpraktische Ausbildung

Verantwortliche Öffentlichkeitsarbeit und Marketing