

Vor- und Nachname: _____ Klasse: _____

Allgemeine Hinweise

- Bitte **telefonisch oder via Edupage** am ersten Fehltag abmelden.
- Entschuldigungen/Atteste müssen **innerhalb von drei Arbeitstagen** dem Klassenlehrer vorliegen. Der erste Fehltag gilt dabei als erster Arbeitstag.
- Bei versäumten Leistungsabfragen (Klassenarbeiten, Tests, etc.) besteht nur Anspruch auf einen Nachtermin, **wenn fristgerecht entschuldigt wurde** (bei längeren Fehlzeiten mit ärztlichem Attest).

Für volljährige Schüler/innen (nur von volljährigen Schüler/innen selbst auszufüllen)

Hiermit entschuldige ich mich **selbst** für das Fehlen am:

Tag 1 - Datum: _____ | Tag 2 - Datum: _____

Anzahl der versäumten Unterrichtsstunden: _____

Grund des Fehlens: _____

Besondere Regelung für volljährige Schüler:

- Für die **ersten zwei Fehltag** (Tag 1 und Tag 2) ist kein ärztliches Attest erforderlich.
- Ab dem **dritten Fehltag** muss ein **ärztliches Attest** vorliegen.

Für minderjährige Schüler/innen (nur von den Erziehungsberechtigten minderjähriger Schüler/innen auszufüllen)

Hiermit entschuldige ich **meinen Sohn / meine Tochter** für das Fehlen am

Zeitraum (max. eine Woche): _____

Anzahl der versäumten Unterrichtsstunden: _____

Grund des Fehlens: _____

Besondere Regelung für minderjährige Schüler:

- Eltern können das Fehlen bis zu **einer Woche** entschuldigen.
- Bei **mehr als einer Woche Krankheit** ist ein **ärztliches Attest** erforderlich.

Ort, Datum

Unterschrift

(volljährige/r Schüler/in bzw. eines Erziehungsberechtigten)